

59.1/331

Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Большая Садовая, д. 47,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: rostov@donland.ru
www.rostov-gorod.ru
тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

18.07.2024 № 59.1/257

На № _____ от _____

Председателю городской Думы –
главе города Ростова-на-Дону
Неярохиной З.В.

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством требуется внесение изменений в положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону, утвержденные решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 года № 138.

Прошу вынести на рассмотрение заседания Ростовской-на-Дону городской Думы вопрос «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 года № 138 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону».

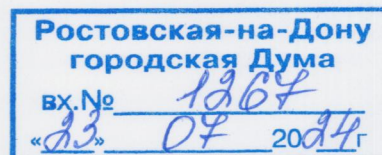
Докладчиком по данному вопросу определен первый заместитель главы Администрации города Ю.В. Овчинников.

Проект решения и пояснительная записка прилагаются.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Овчинников Юрий Владимирович
+7 (863) 244-13-33



РОСТОВСКАЯ-на-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №

2024 года

Заседание №

О внесении изменений в решение
Ростовской-на-Дону городской Думы
«Об утверждении положений
об отраслевых (функциональных) органах
Администрации города Ростова-на-Дону»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях приведения правовых актов Ростовской-на-Дону городской Думы в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 39, 41, 44 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 21.06.2011 № 138 «Об утверждении положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации города Ростова-на-Дону» следующие изменения:

1) в разделе 2 приложения 1:

пункт 2.3.5 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета, по которым главным администратором доходов бюджета является Департамент:

2.3.9 ✓ - начисление платы за земельные участки и муниципальное имущество;

- ✓ - получение, распределение и учет ежедневных поступлений платежей;
- ✓ - работа с невыясненными поступлениями платежей;
- ✓ - подготовка акта сверки взаимных расчетов;
- ✓ - подготовка справки об отсутствии (наличии) задолженности;
- ✓ - возврат денежных средств на расчетный счет плательщика;
- ✓ - проведение розыска и уточнения платежей;
- ✓ - проведение зачета денежных средств;
- ✓ - расчет платы за фактическое пользование земельным участком;
- ✓ - претензионная работа с неплательщиками, взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- списание задолженности, признанной безнадежной к взысканию по платежам в бюджет города Ростова-на-Дону;
- организация заседаний комиссии Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону по обеспечению собираемости арендной платы за земельные участки;
- подготовка материалов на заседание комиссии Администрации города Ростова-на-Дону по обеспечению собираемости арендной платы за земельные участки в бюджет города Ростова-на-Дону;
- подготовка материалов на заседание рабочей группы по составлению и исполнению консолидированного бюджета, выработки мер по погашению задолженности по доходным источникам от передачи в аренду земельных участков;
- подготовка и проведение заседаний комиссии Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону по мобилизации поступления арендных платежей за объекты нежилого фонда муниципальной собственности в бюджет г. Ростова-на-Дону;
- подготовка и подписание актов сверки об исполнении бюджета;
- выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка;
- оценка неналогового потенциала на очередной финансовый год и плановый период.»;

пункты 2.3.9, 2.3.10 признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

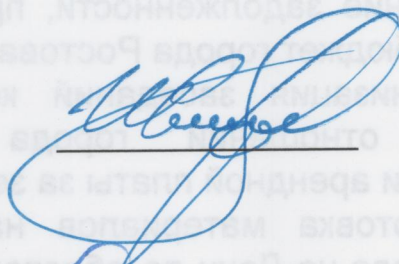
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (А.В. Лященко).

**Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону**

З.В. Неярохина

Вносит:

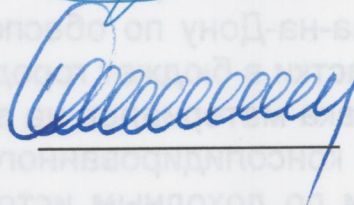
Директор Департамента
имущественно – земельных
отношений города Ростова-на-Дону



И.В. Смирягина

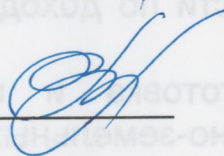
Согласовано:

Первый заместитель
главы Администрации
города Ростова-на-Дону



Ю.В. Овчинников

Начальник правового
управления Администрации
города Ростова-на-Дону



Н.А. Зусикова

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по организационно-правовым
и кадровым вопросам



А.Г. Новицкий

Пояснительная записка
к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы
«О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы
«Об утверждении Положений об отраслевых (функциональных) органах
Администрации города Ростова-на-Дону»

Согласно изменениям, внесенным в постановление от 06.07.2015 № 440 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Ростовской области», использование земель или земельных участков осуществляется за плату за исключением отдельных случаев.

В пункте 2.3.5 Положения о Департаменте имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – Департамент) перечислены полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета с перечислением видов платежей (арендные платежи за земельные участки, платежи по продаже земельных участков, по соглашениям об установлении сервитута, за использование объектов нежилого фонда и другие).

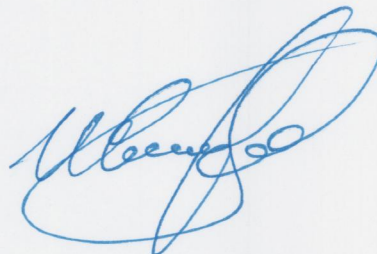
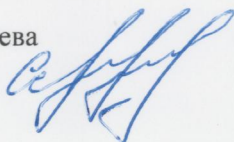
В связи с необходимостью внесения изменений в Положение в части дополнения полномочиями по администрированию доходов от использования земель или земельных участков на основании выданных разрешений, предлагается изложить пункт 2.3.5 Положения в новой редакции. При этом предусмотреть, что полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета исполняются в отношении всех платежей, по которым главным администратором доходов бюджета является Департамент. Такая формулировка исключит необходимость корректировки Положения в будущем при внесении изменений в перечень администрируемых Департаментом доходов.

Также в связи с изменением наименования областной рабочей группы по составлению и исполнению консолидированного бюджета, выработки мер по погашению задолженности по доходным источникам от передачи в аренду земельных участков требуется корректировка ее наименования.

Кроме того, в связи с передачей от минимущества Ростовской области полномочий главного администратора платежей по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, списание задолженности, признанной безнадежной к взысканию, по таким платежам осуществляется на основании решений городской комиссии по поступлению и выбытию активов. Принятие решений комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной минимуществом Ростовской области, не требуется. Необходимо привести положение о Департаменте в соответствии с указанными изменениями.

Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Мария Юрьевна Кошелева
+7 (863) 261 31 31



И.В. Смиркина

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по составлению и исполнению консолидированного бюджета, выработки мер по погашению задолженности по доходным источникам от передачи в аренду земельных участков

07.12.2023

№ 11

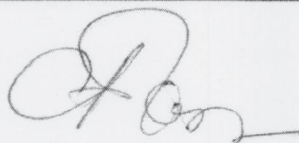
Председатель - Хлудин С.А.
Секретарь - Попроцкая Л.В.
Присутствовали 20 человек

1.

№ п/п	Наименование арендатора-должника, сумма задолженности	Содержание поручения	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
г. Ростов-на-Дону				
1.	ГПК "Спутник" (6318,5 тыс. руб.)	ДИЗО г. Ростова-на-Дону произвести сверку начислений и платежей. Погасить задолженность в срок до 01.02.2024. В случае отсутствия платежей ДИЗО г. Ростова-на-Дону продолжить работу по взысканию задолженности в судебном порядке и работу со службой судебных приставов.	ДИЗО г. Ростова-на-Дону	01.02.2024
2.	АО "Продмаш" (1562,3 тыс. руб.)	На заседание не явился. Предупредить арендатора-должника о недопустимости неявки на заседание Областной комиссии. ДИЗО г. Ростова-на-Дону продолжить работу по взысканию задолженности в судебном порядке и работу со службой судебных приставов. В случае отсутствия платежей ДИЗО г. Ростова-на-Дону обратиться в суд с иском о банкротстве арендатора-должника.	ДИЗО г. Ростова-на-Дону	01.02.2024
3	ООО "Донстрой" (1157,0 тыс. руб.)	Погасить задолженность в срок до 01.02.2024. В случае отсутствия платежей ДИЗО г. Ростова-на-Дону продолжить работу по взысканию задолженности в судебном порядке и работу со службой судебных приставов.	ДИЗО г. Ростова-на-Дону	01.02.2024
4.	Доманский Тимур Феликсович (4 229,4 тыс. руб.)	На заседание не явился. Предупредить арендатора-должника о недопустимости неявки на заседание Областной комиссии. ДИЗО г. Ростова-на-Дону продолжить работу по взысканию задолженности в судебном порядке и работу со службой судебных приставов. В случае отсутствия платежей ДИЗО г. Ростова-на-Дону обратиться в суд с иском о банкротстве арендатора-должника.	ДИЗО г. Ростова-на-Дону	01.02.2024
5.	ООО "Гидростроймеханизация" (4 723,9 тыс. руб.)	Погасить задолженность в срок до 01.02.2024. В случае отсутствия платежей ДИЗО г. Ростова-на-Дону продолжить работу по взысканию задолженности в судебном порядке и работу со службой судебных приставов.	ДИЗО г. Ростова-на-Дону	01.02.2024
6.	Автокооператив "Металлист" (2 535,9 тыс. руб.)	ДИЗО г. Ростова-на-Дону произвести сверку начислений и платежей. Погасить задолженность в срок до 01.02.2024. В случае отсутствия платежей ДИЗО г. Ростова-на-Дону продолжить работу по взысканию задолженности в судебном порядке и работу со службой судебных приставов.	ДИЗО г. Ростова-на-Дону	01.02.2024
7.	Шевченко Нелли Юрьевна (1 625,8 тыс. руб.)	На заседание не явился. Предупредить арендатора-должника о недопустимости неявки на заседание Областной комиссии. ДИЗО г. Ростова-на-Дону продолжить работу по взысканию задолженности в судебном порядке и службой судебных приставов.	ДИЗО г. Ростова-на-Дону	01.02.2024

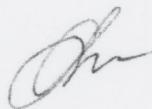
№ п/п	Наименование арендатора- должника, сумма задолженности	Содержание поручения	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
8.	Богданович Александр Константинович (1 195,8 тыс. руб.)	На заседание не явился. Предупредить арендатора- должника о недопустимости неявки на заседание Областной комиссии.	ДИЗО г. Ростова- на-Дону	01.02.2024
		ДИЗО г. Ростова-на-Дону продолжить работу по взысканию задолженности в судебном порядке и службой судебных приставов.		
9.	Мораки Алина Игоревна (1 003,6 тыс. руб.)	На заседание не явился. Предупредить арендатора- должника о недопустимости неявки на заседание Областной комиссии.	ДИЗО г. Ростова- на-Дону	01.02.2024
		ДИЗО г. Ростова-на-Дону продолжить работу по взысканию задолженности в судебном порядке и службой судебных приставов.		
10.	Донченко Вадим Андреевич (848,3 тыс. руб.)	ДИЗО г. Ростова-на-Дону произвести сверку начислений и платежей. Погасить задолженность в срок до 01.02.2024. В случае отсутствия платежей ДИЗО г. Ростова-на-Дону продолжить работу по взысканию задолженности в судебном порядке и работу со службой судебных приставов.	ДИЗО г. Ростова- на-Дону	01.02.2024

Председатель



С.А. Хлудин

Секретарь



Л.В. Попроцкая